

**Ata da 30ª (TRIGÉSIMA) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(Gestão 2019 – 2022)**

Aos vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às dez horas, em segunda chamada, na sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva, situado na Rua Juliana de Oliveira Borges nº 79 – Parque das Vinhas – Itupeva – SP realizou-se a trigésima reunião ordinária do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA** (gestão 2019 - 2022). Estiveram presentes os conselheiros: Andressa Juliana Boldrin (conselheira presidente), Eduardo Sieiro Lungov (conselheiro titular), Mariana Campanholi de Godoy (conselheiro titular), Fabiana Gislaine Cobucci (conselheira suplente), Andrea Fernandes Ferrari (conselheira titular), Elian Ribeiro de Campos (conselheira titular) e Cristina Marie Kasai Hirose (conselheira suplente). As atividades da Diretoria Executiva foram apresentadas pela Diretora Presidente Juliane Bonamigo. Os trabalhos foram presididos pela Presidente do Conselho Fiscal e tiveram como pauta as verificações das atividades referentes ao mês de MAIO de 2021. **EXPEDIENTE: (1)** foram colhidas as assinaturas da ata da 29ª reunião ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019-2022); **(2)** foi verificada a lista contendo quinze contratos vigentes no valor total mensal de R\$ 25.372,58, incluindo custos com energia elétrica (CPFL) e com abastecimento de água potável e coleta e tratamento de esgoto sanitário (SABESP). Foi firmado um contrato para a realização de perícias médicas aos segurados do Itupeva Previdência para fins de averiguação da capacidade laborativa para a instrução de processos administrativos de aposentadoria por invalidez. O pagamento deste contrato é realizado por demanda no valor de R\$ 900,00 por perícia, o qual não ocorreu demanda no mês de maio de 2021; **(3)** no mês de maio de 2021 foi realizado o aditivo contratual referente a prestação de serviços de assessoria técnica especializada ao regime de previdência social, no prazo de 12 meses no valor de R\$ 5.000,00 mensais e o valor anual de R\$60.000,00; **(4)** foi realizada licitação no mês de maio de 2021, por meio de carta convite para assessoramento contábil através do profissional registrado no CRC. Contudo a

referida licitação foi fracassada, pois apenas uma empresa apresentou toda a documentação solicitada; **(5)** não foi utilizado o pronto pagamento no mês de maio de 2021; **(6)** o Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva possui atualmente 6 funcionários com o custo de folha de pagamento no valor bruto, incluindo os encargos sociais, no valor de R\$ 72.348,39; **(7)** em relação às compras diretas no mês de maio de 2021 foi realizada o pagamento referente ao serviço de configuração de URA no valor de R\$ 450,00; foi realizado o pagamento do cálculo atuarial no valor de R\$ 11.000,00, bem como o pagamento dos testes de COVID no valor de R\$ 900,00; **(8)** foram abertos 10 processos administrativos e foram mantidos 18 processos em tramitação; **(9)** a Certidão de Regularidade Previdenciária do Itupeva Previdência foi renovada e possui validade até 14/09/2021; **(10)** foram verificadas as regularidades da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas até 15/08/2021, do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF até 22/08/2021, da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União até 17/07/2021 e da Certidão de Tributos Estaduais até 18/08/2021; **(11)** no fundo financeiro há 631 servidores ativos da Prefeitura, 8 servidores ativos da Câmara Municipal, 2 pensionistas da Prefeitura e 1 pensionista da Câmara Municipal. No fundo previdenciário há 845 servidores ativos da Prefeitura, 14 servidores ativos da Câmara Municipal e 2 pensionistas da Prefeitura. Cabe ressaltar que, por meio do processo administrativo nº 23/2020 será avaliada a correta filiação ao plano de custeio de servidor que assumiu, através de concurso público, novo cargo. No fundo financeiro não ocorreu exoneração e no fundo previdenciário ocorreu a exoneração a pedido de 5 servidores e 2 exonerações por falecimento do servidor; **(12)** em relação ao patrimônio mobiliário, há 83 itens com o valor depreciado de R\$ 60.158,22; **(13)** no fechamento do mês foi verificado o patrimônio financeiro de R\$ 89.972.365,32; **(14)** foi verificado o seguinte débito corrente da PMI do fundo financeiro referente ao repasse da parte do servidor do mês de abril/2021 (vencido em 20/05/2021) com valor originário de R\$ 450.144,38; **(15)** foi verificado o seguinte débito corrente da PMI do fundo financeiro referente ao repasse da parte patronal do mês de abril/2021 (vencido

em 20/05/2021) com valor originário de R\$ 450.134,12. Os débitos do fundo financeiro totalizam o valor de R\$ 900.278,50; **(16)** foi verificado o seguinte débito corrente da PMI do fundo previdenciário referente ao repasse da parte patronal do mês de abril/2021 (vencido em 20/05/2021) com valor originário de R\$ 461.117,94; **(17)** foi verificado o seguinte débito corrente da PMI do fundo previdenciário referente ao repasse da parte do servidor referente ao mês de abril/2021 (vencido em 20/05/2021) com valor originário de R\$ 430.376,46. Os débitos do fundo previdenciário totalizam o valor de R\$ 891.494,40; **(18)** foi verificado os débitos correntes da PMI referente à taxa de administração do mês março/2021 (vencido em 20/03/2021) no valor originário de R\$ 173.452,22, do mês de abril/2021 (vencido em 20/04/2021) no valor originário de R\$ 173.452,22 e do mês de maio/2021 (vencido em 20/05/2021) no valor originário de R\$ 173.452,22. Os débitos referentes as taxas de administração do ano de 2021 totalizam o valor de R\$ 520.356,66; **(19)** foi efetuado o repasse da contribuição do servidor do fundo previdenciário referente ao mês de FEVEREIRO/2021 (com vencimento em 19/03/2021) em 05/05/2021 no valor de R\$ 237.853,45. Foi efetuado o repasse da contribuição do servidor do fundo previdenciário referente ao mês de MARÇO/2021 (com vencimento em 20/04/2021) em 10/05/2021 no valor de R\$ 445.933,22. Foi efetuado por meio do bloqueio do FPM em 28/05/2021, 50% da contribuição patronal do fundo previdenciário (com vencimento em 20/04/2021) no valor de R\$ 236.886,93. Foi efetuado em 28/05/2021, 50% da contribuição patronal do fundo previdenciário (com vencimento em 20/04/2021) no valor de R\$ 236.886,92; **(20)** foi efetuado o repasse da contribuição do servidor do fundo financeiro (com vencimento em 10/05/2021) no valor de R\$ 466.699,23. Foi efetuado por meio do bloqueio do FPM em 28/05/2021 o repasse da contribuição patronal (com vencimento em 20/04/2021) no valor de R\$ 467.032,95; **(21)** referente aos parcelamentos, foram efetuados o pagamento da parcela 15/30 (vencimento em 14/05/2021) referente ao acordo nº 158/2020 no valor de R\$ 67.660,13; da parcela 15/30 (vencimento em 14/05/2021) referente ao acordo nº 159/2020 no valor de R\$ 88.520,91; da parcela 04/47 referente ao acordo nº 345/2021 (vencimento em 14/05/2021) no

valor de R\$ 99.419,49; da parcela 04/47 referente ao acordo nº 346/2021 (vencimento em 14/05/2021) no valor de R\$ 106.409,40; **(22)** foi verificado que os investimentos obtiveram rendimento positivo de 1,41% atingindo a meta mensal (de 1,28 %) e que as aplicações dos recursos financeiros estão de acordo com as diretrizes da resolução Bacen nº 3922/2010 alterada pela resolução Bacen nº 4392/2014 e da política de investimentos de 2021; **(23)** foi verificado que o Instituto registrou um desempenho POSITIVO no mês de R\$ 1.248.971,64 e acumulado no ano de 2021 de R\$ 1.469.713,92; **(24)** foram verificados os balancetes de receitas e despesas, o relatório de atividades e o relatório de investimentos; **(25)** em relação aos investimentos, devido ao cenário econômico, o Comitê de Investimentos optou por realocar parte dos investimentos inseridos em fundos de renda fixa em fundos de renda variável com o intuito de aproveitar a alta da bolsa de valores; **(26)** em 17 de junho de 2021, alguns membros do Conselho Fiscal participaram da apresentação do cálculo atuarial; **(27)** considerando que foram protocolados os primeiros pedidos de aposentadoria por idade e tempo de serviço, os conselheiros questionaram a Diretora Presidente acerca do plano de pré-aposentadoria. A Diretora-Presidente comentou que foi realizado, contudo, devido a pandemia não foi possível colocar em prática, pois incluía a visita aos servidores em seus locais de trabalho. Tendo em vista o cenário atual de distanciamento social, as possíveis dúvidas estão sendo sanadas por meio eletrônico, por telefone ou presencialmente de maneira personalizada. Também foi levantada a questão acerca da importância de criar um programa de pré-aposentadoria para os servidores que se aposentarem compulsoriamente por idade. A Diretora –Presidente comentou que irá verificar o assunto; **(26)** a Diretora Presidente disponibilizou o relatório de avaliação de investimentos elaborados pelo Comitê de Investimentos referente ao mês de abril de 2021, o qual foi analisado pelos conselheiros presentes; **(27)** conforme o regimento interno aprovado será realizado o controle de frequência dos conselheiros. **ACOMPANHAMENTOS:** **(1)** conforme a ata da 20ª Reunião do Conselho Fiscal, foi encaminhada ao Conselho Deliberativo o ofício nº 01/2020 recebido pela presidente do referido conselho em 02/09/2020. Estamos

aguardando a resposta do Conselho Deliberativo que não foi recebida até a presente data; **(2)** conforme deliberação da 22ª reunião ordinária do Conselho Fiscal foi enviado ao Conselho Deliberativo o ofício nº 02/2020 recebido pela Diretora Administrativa Kattia Rodrigues de Moraes em 27/10/2020. Estamos aguardando a resposta do Conselho Deliberativo que não foi recebida até a presente data. **DELIBERAÇÕES:** **(1)** foi aprovado o texto da ata da 29ª reunião ordinária; **(2)** avaliando o relatório de investimentos do mês de maio de 2021, os conselheiros presentes averiguaram que os fundos de investimentos estão enquadrados na política de investimentos de 2021, o qual foi aprovado pelos conselheiros presentes; **(3)** foi avaliado o balancete de receitas referente ao mês de maio de 2021 e verificado a porcentagem do resultado mensal e do acumulado anual em relação ao orçado, o qual foi aprovado pelos conselheiros presentes; **(4)** foi avaliado o balancete de despesas referente ao mês de maio de 2021 e verificado a evolução do orçamento conforme as rubricas; **(5)** o relatório de avaliação de investimentos elaborados pelo Comitê de Investimentos referente ao mês de abril de 2021, o qual após análise foi aprovado pelos conselheiros presentes. Faz parte integrante desta Ata o anexo I referente ao relatório de atividades e prestação de contas. Nada mais havendo a tratar e como ninguém mais fez o uso da palavra, a reunião foi encerrada às onze horas e dez minutos e para que tudo conste, eu, Andressa Juliana Boldrin () secretariei a presente reunião e dou fé à presente ata, que após lida e achada conforme, vai assinada pelos conselheiros presentes. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor e possui seis páginas.

ANDRESSA JULIANA BOLDRIN
Presidente do Conselho Fiscal
Matrícula nº 2807

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente do Itupeva Previdência
Matrícula nº 2091

EDUARDO SIEIRO LUNGOV
Matrícula nº 3410
(Titular)

MARIANA CAMPANHOLI DE GODOY
Matrícula nº 7291
(Titular)

Ata da 30ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)

FABIANA GISLAINE COBUCCI
Matrícula nº 2828
(Suplente)

ELIAN RIBEIRO DE CAMPOS
Matrícula nº 3421
(Titular)

ANDREA FERNANDES FERRARI
Matrícula nº 626
(Titular)

CRISTINA MARIE KASAI HIROSE
Matrícula nº 6870
(Suplente)

6